

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice v souladu s ustanovením § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o úřednících ÚSC), vyhláší

### **výběrové řízení**

na obsazení pracovního místa

### **referent/ka správního odboru – agenda podatelny a informací**

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

#### **Požadavky:**

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- rámcová znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících právních předpisů
- výborná znalost práce s MS Office
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- samostatnost, spolehlivost pečlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, umění jednat s lidmi a ochotu se dále vzdělávat

#### **Výhody, ke kterým lze přihlédnout:**

- praxe na obdobné pozici
- zkušenosti s vedení elektronické spisové služby

#### **Stručná charakteristika pracovní náplně:**

- zajištění chodu listinné a elektronické podatelny a výpravny
- zajištění agendy recepce, informací a ztrát a nálezů
- konverze dokumentů, ověřování
- výkon agendy Czech POINT
- a další činnosti spojené s výkonem činností správního odboru

#### **Místo výkonu práce:**

- Holice

#### **Pracovní poměr:**

- uzavřením pracovní smlouvy na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou), plný pracovní úvazek (40 hodin/týden), zkušební doba 3 měsíce

**Platové zařazení:**

- 8. platová třída - viz § 5 odst. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Příloha č. 1 – stupnice platových tarifů) a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací, ve znění pozdějších předpisů

**Dále nabízíme:**

- 25 dnů dovolené a 5 dnů zdravotního volna
- příspěvek na životní pojištění, doplňkové penzijní spoření (penzijní připojištění) nebo dlouhodobý investiční produkt
- příspěvek na stravování
- příspěvek na služby v oblastech kultury, sportu, zdraví a vzdělání
- pružnou pracovní dobu a další výhody dle pravidel úřadu

**Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa (nepovinně)

**K přihlášce se připojí doklady:**

- motivační dopis (nepovinně)
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii)
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

**Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

- do 20. února 2025 (včetně) v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Holicice, příp. poštou na adresu Městský úřad Holicice, Holubova 1, 534 01 Holicice; obálku označit „Neotvírat - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – podatelna a informace“

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je od 1. března 2025 nebo dle dohody.

Město Holicice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/ku.

Bližší informace o pracovním místě podá vedoucí správního odboru Mgr. Leoš Staněk, e-mail [stanek@mestoholice.cz](mailto:stanek@mestoholice.cz), tel. 466 741 210 nebo personalistka úřadu paní Jiřina Slobodová, e-mail [slobodova@mestoholice.cz](mailto:slobodova@mestoholice.cz), tel. 466 741 204.

Holicice 3. února 2025

Bc. Petr Vitman, MPA v. r.  
tajemník městského úřadu